

4038

На основу члана 33. ст. 2. и 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о образовању Радне групе за израду Акционог плана за реализацију обавеза Републике Србије у Међународној организацији Франкофонија у статусу посматрача

1. Образује се Радна група за израду Акционог плана за реализацију обавеза Републике Србије у Међународној организацији Франкофонија у статусу посматрача (у даљем тексту: Радна група), за период од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

2. Задатак Радне групе је да припреми Акциони план за реализацију обавеза Републике Србије у Међународној организацији Франкофонија у статусу посматрача, учествује у координирању организације манифестација у част франкофоније у Републици Србији и у иностранству, предузима активности на приступању програмима Међународне организације Франкофонија и предлаже пројекте у оквиру активности Међународне организације Франкофонија.

3. У Радну групу се именују:

за председника:

– Слађана Прица, заменик генералног директора Генералне дирекције за мултилатералу, Министарство спољних послова;

за заменика председника:

– Ивана Зечевих, саветник, Министарство културе;

за чланове:

– Весна Фила, помоћник министра просвете;

– Горан Радосављевић, саветник потпредседника Владе за европске интеграције;

– Ана Косовац, самостални саветник, Министарство омладине и спорта;

– Милан Ј. Милановић, самостални саветник, Министарство економије и регионалног развоја;

– Мирјана Николић, директор Дирекције за људска и мањинска права и заштиту животне средине, Министарство спољних послова.

4. У раду Радне групе могу учествовати представници других надлежних органа и организација, као и стручњаци из различитих области ради давања стручних мишљења у вези са појединачним питањима из надлежности Радне групе.

5. Радна група је дужна да надлежном одбору достави извештај о раду најмање сваких 60 дана, а Влади најмање сваких 90 дана.

6. Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Министарство спољних послова.

7. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-8004/2009
У Београду, 10. децембра 2009. године

Влада

Председник,
др Мирко Цветковић, с.р.

4039

На основу члана 9. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/09”), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о оснивању Агенције за безбедност саобраћаја

1. **Оснивање.** Оснива се Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) ради обављања развојних, стручних и регулаторних послова из области безбедности саобраћаја на путевима.

2. **Назив и седиште.** Агенција послује под називом: Агенција за безбедност саобраћаја.

Скраћени назив Агенције је: АБС.

Агенција у пословању са иностранством поред назива на српском језику може да користи и назив на енглеском језику, који гласи: Road Traffic Safety Agency, тј. скраћени назив на енглеском језику RTSА.

Седиште Агенције је у Београду, у Булевару Михајла Пупина број 2.

3. **Положај Агенције.** Агенција има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Агенција за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Агенција је самостална у свом раду.

4. **Печат и штампил.** Агенција има печат чија се садржина, изглед и употреба уређују у складу са законом.

Штампил Агенције је правоугаоног облика димензија 60 x 30 mm и садржи текст: „Агенција за безбедност саобраћаја – Београд” и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим се поднесак заводи и број прилога уз поднесак. Текст штампиле Агенције исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Директор Агенције уређује руковање печатом и штампилем Агенције и њихово чување.

5. **Послови Агенције.** Агенција је надлежна да:

1) анализира, прати и унапређује систем безбедности саобраћаја (развој и коришћење јединствене базе података од значаја за безбедност саобраћаја);

2) ради на унапређењу безбедности возача и других учесника у саобраћају, као и на унапређењу безбедности саобраћаја у погледу возила;

3) обавља превентивно-промотивне активности у сарадњи са центрима за промоцију здравља народа односно института за јавно здравље, основаних у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита и води кампање о безбедности саобраћаја;

4) обезбеђује базу података о техничким карактеристикама моторних и прикључних возила, која је од значаја за примену прописа о безбедности саобраћаја на путевима;

5) спроводи стручни испит, организује семинаре унапређења знања и обавља проверу знања за предаваче теоријске наставе у обуци возача;

6) организује семинаре унапређења знања и обавља проверу знања за инструктора возње и за професионалног возача;

7) спроводи стручни испит за испитивача, организује семинаре унапређења знања и обавља провере знања за испитиваче на возачком испиту;

8) организује обуку и организује и спроводи стручни испит за возача туристичког воза;

9) организује обуку и организује и спроводи стручни испит за возача трамваја;

10) организује обуку и организује и спроводи испит знања за возаче којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања;

11) спроводи стручни испит за контролора техничког прегледа, организује семинаре унапређења знања и обавља провере знања за контролора техничког прегледа;

12) издаје дозволе (лиценце) и издаје уверења у складу са законом;

13) сарађује са регионалним и локалним телима за безбедност саобраћаја;

14) издаје периодичне анализе и публикације са подацима о саобраћају и саобраћајним незгодама;

15) организује и обезбеђује објављивање стручне литературе из области оспособљавања возача;

16) обавља послове у вези са применом дигиталних и аналогних тахографа;

17) обавља и друге задатке везане за унапређење безбедности саобраћаја, утврђене законом и другим прописима.

Послове из става 1. овог члана Агенција врши као поверене послове у складу са законом.

У послове из тачке 16. спада издавање одобрења типа за тахографске листиће, меморијске картице или контролне уређаје, издавање одобрења за рад радионица, одобрења за рад лицима која обављају послове у вези са тахографом и спровођење поступка за избор произвођача картица и приступања на таконет.

За извршавање појединих послова који се односе на организацију послова из става 1. овог члана Агенција може ангажовати друга правна лица која су материјално и стручно оспособљена да обављају те послове.

Поједине послове из своје надлежности Агенција може обављати и ван свог седишта у организационим јединицама – канцеларијама, у складу са Статутом Агенције.

6. Средства за рад Агенције. Средства за оснивање и почетак рада Агенције обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из цене услуга које плаћају корисници услуга и посебних накнада за обављање послова које врши Агенција из донација, прилога и других бесповратних давања датих оснивачу или Агенцији и из осталих извора, у складу са законом.

7. Органи Агенције. Органи Агенције јесу: Управни одбор и директор Агенције.

Председника и чланове Управног одбора и директора Агенције именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Председник и чланови Управног одбора и директор Агенције именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

8. Управни одбор Агенције. Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Влада на предлог министарства надлежног за послове саобраћаја.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Агенције;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) усмерава рад директора Агенције и издаје му упутства за рад;
- 4) врши надзор над пословањем Агенције;
- 5) подноси Влади извештај о раду и пословању Агенције;
- 6) усваја годишњи програм рада;
- 7) усваја финансијски план;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и финансијски извештај;
- 9) одлучује о расподели добити;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Агенције.

На годишњи програм рада, финансијски план, годишњи извештај о раду, финансијски извештај и одлуку о расподели добити, које усваја Управни одбор, сагласност даје Влада.

Председник и чланови Управног одбора примају накнаду за рад.

Нето накнада за рад чланова Управног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси програм рада.

Нето накнада за рад председника Управног одбора не може бити виша од износа из става 5. ове тачке увећаног за 50%.

Управни одбор утврђује висину накнаде из ст. 5. и 6. ове тачке, а накнада се исплаћује месечно.

9. Директор Агенције.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује рад и пословање Агенције и руководи њима;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука односно аката, које доноси Управни одбор;
- 5) одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције;
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 8) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима;
- 9) предлаже програм рада Агенције;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Агенције.

За директора Агенције може бити именовано лице које, поред испуњавања услова из закона којим се уређују јавне агенције, има доказане организационе и управљачке способности.

10. Општи акти Агенције. Општи акти Агенције су: статут, правилник и други општи акти.

Статут је основни општи акт Агенције.

Статут доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Статут садржи одредбе о:

- 1) пословима Агенције;
- 2) начину обављања послова;
- 3) органима и њиховом делокругу;
- 4) заступању Агенције;
- 5) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 6) другим питањима значајним за рад Агенције.

Правилник о раду представља општи акт који доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Правилник о раду из става 5. ове тачке садржи одредбе о правима, обавезама, одговорностима и заради директора Агенције и запослених у Агенцији, у складу са законом.

11. Надзор. Надзор над радом Агенције, сходно свом делокругу обављају министарства надлежна за саобраћај, здравље и просвету, Министарство унутрашњих послова и министарство надлежно за трговину и услуге, у складу са чл. 302. и 304. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

12. Привремени директор Агенције. Влада ће именовати привременог директора Агенције у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

13. Рок за именоване Управног одбора. Влада ће именовати председника и чланове Управног одбора у року од 15 дана од дана уписа Агенције у судски регистар.

14. Почетак рада Агенције. Агенција почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Даном почетка рада Агенција преузима права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад, архивску грађу и регистраторски материјал Института за стандардизацију, Министарства унутрашњих послова, Министарства за инфраструктуру, Министарства здравља и Дирекције за мере и драгоцене метале, у вези са пословима из надлежности Агенције.

Даном почетка рада Агенција преузима потребан број запослених из Института за стандардизацију – организационе јединице која обавља послове хомологације возила.

15. Ступање на снагу ове одлуке. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-8002/2009-1

У Београду, 10. децембра 2009. године

Влада

Председник,

др **Мирко Цветковић**, с.р.