

**УПУТСТВО ЗА ПОСТОЈЕЋЕ
КОРИСНИКЕ**

Апликација за возаче којима је издата квалификациона картица и сертификат

1 Пријава корисника

За све постојеће кориснике омогућено је да се региструју и то приступом апликацији на следећем линку <https://cpc.abs.gov.rs>

Постојећи корисници су сви возачи који су у претходном периоду поднели захтев и израдили квалификациону картицу и сертификат.

Возач пре првог приступа апликацији треба да има приступ мејл адреси којој у том тренутку има приступ. Након првог логовања користиће мејл адресу коју је унео на профил.

Возач који има стечен сертификат и картицу, а први пут се пријављује на систем потребно је да зна ЈМБГ и АБС број картице.

Када му се отвори поље потребно је да га попуни као што је приказано на Слици 1.

The image shows a login form for the ABS CPC system. At the top is the ABS CPC logo and the text 'Улогуј се са својим корисничким подацима'. Below this are two input fields: 'Мејл адреса *' and 'Лозинка *'. The 'Лозинка *' field has a visibility toggle icon (an eye) on its right side. Below the password field is a checkbox labeled 'Запамти ме' and the text 'Заборављена лозинка?'. A large blue button labeled 'УЛОГУЈ СЕ' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link: 'Немате налог? Кликните овде да га креирате'. Two blue callout boxes with arrows point to specific parts of the form: one points to the 'Мејл адреса *' field with the text 'УПИСУЈЕ ЈМБГ (13 цифара са полеђине личне карте)', and the other points to the visibility toggle icon with the text 'АБС БРОЈ (6 цифара које се налазе на полеђини квалификационе картице у доњем десном углу ABS xxx xxx УПИСУЈУ СЕ САМО ЦИФРЕ)'.

Слика 1. Прозор за пријаву кандидата

Након прве пријаве неопходно је да возач унесе мејл адресу и шифру како би му било омогућено да се користи профилем.

Потребно је да возач провери све податке који су унети у систем и да уколико је дошло до промене неког од података исти промени и приложи одговарајући документ за то.

НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ВОЗАЧ УПОТПУНИ СВЕ ПОДАТКЕ НА СВОМ ПРОФИЛУ ПРЕ НЕГО ОДЕ У ЕКСПОЗИТУРУ ИЛИ ЦЕНТАР КАКО БИ МАКСИМАЛНО УБРЗАО ПРОЦЕДУРУ И СМАЊИО ЧЕКАЊЕ.

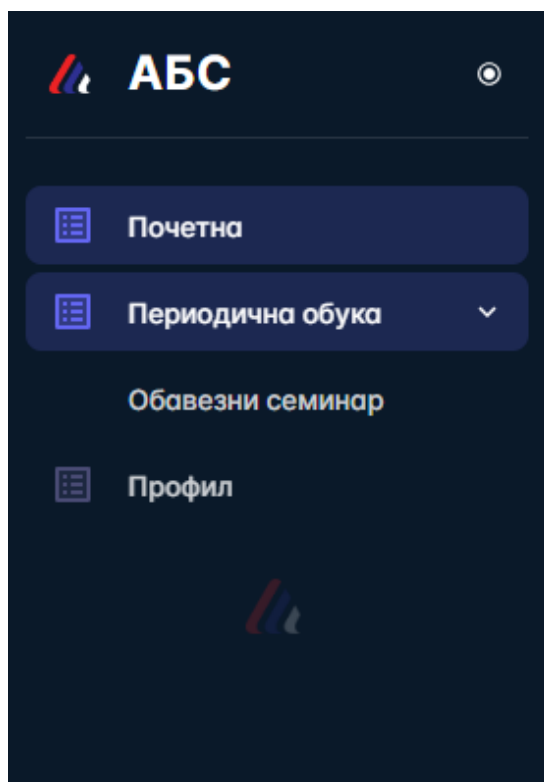
У наставку упутства биће дат преглед свих картица на профилу возача.

1.1 Мени за кретање кроз различите функционалности апликације

Са леве стране прозора који се отвара приликом пријаве возача на систем постоји мени који може бити видљив одмах или се његов преглед може омогућити тако што мишем кликнете на натпис АБС.

Уколико желите да прозор склоните или да га замрзнете на позицији са леве стране неопходно је да означите белу тачку која се налази са десне стране натписа АБС.

Изглед менија приказује Слика 2.



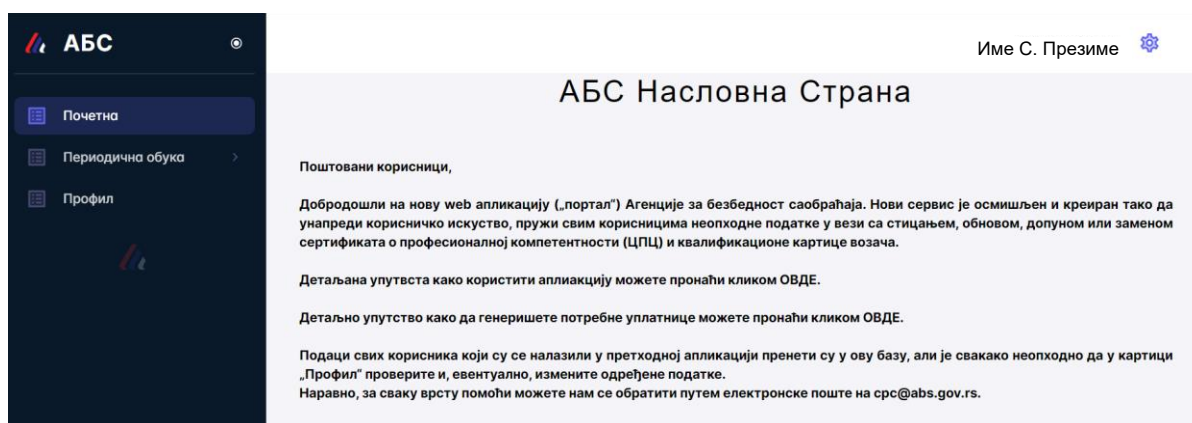
Слика 2. Изглед падајућег менија за возача

1.2 Почетна страна

Након што се возач пријави отвара му се прозор Почетне странице.

Изглед прозора почетне странице приказује Слика 3.

Почетна страна служи за постављање свих важних информација од стране Агенције за безбедност саобраћаја (АБС), а који могу служити возачима да лакше дођу до информације како да стекну, обнове, допуне или замене квалификациону картицу или сертификат о стручној компетентности. Да изврше уплату, пронађу експозитуру или Центар за похађање обуке.

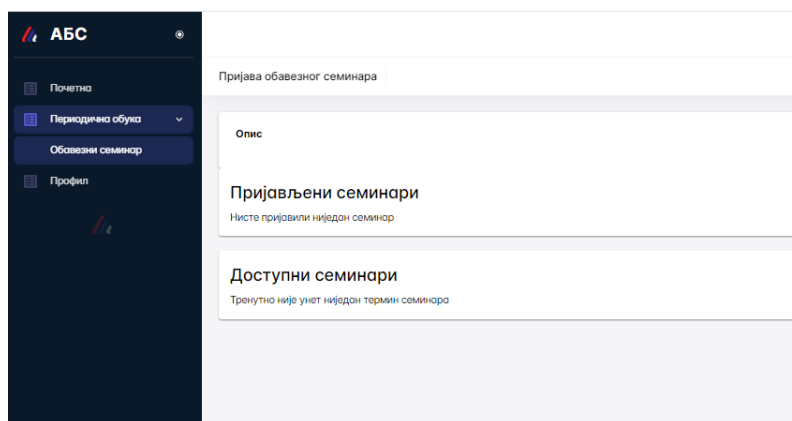


Слика 3. Страница са обавештењима која је приказана возачу приликом пријаве

1.3 Периодична обука

Кликом на картицу Периодична обука (картица се налази са леве стране, одмах испод картице Почетна (Слика 2)). Картица служи да Возачу пружи информацију о Семинарима на које је пријављен (Периодичне обуке), као и преглед свих семинара који су у том тренутку планирани и на које може да се пријави. Биће му доступне информације где се одржавају семинари и у којем Центру са потребним подацима о Центру како би био у могућности да се пријави на обуку..

Изглед прозора Периодична обука приказује Слика 4.

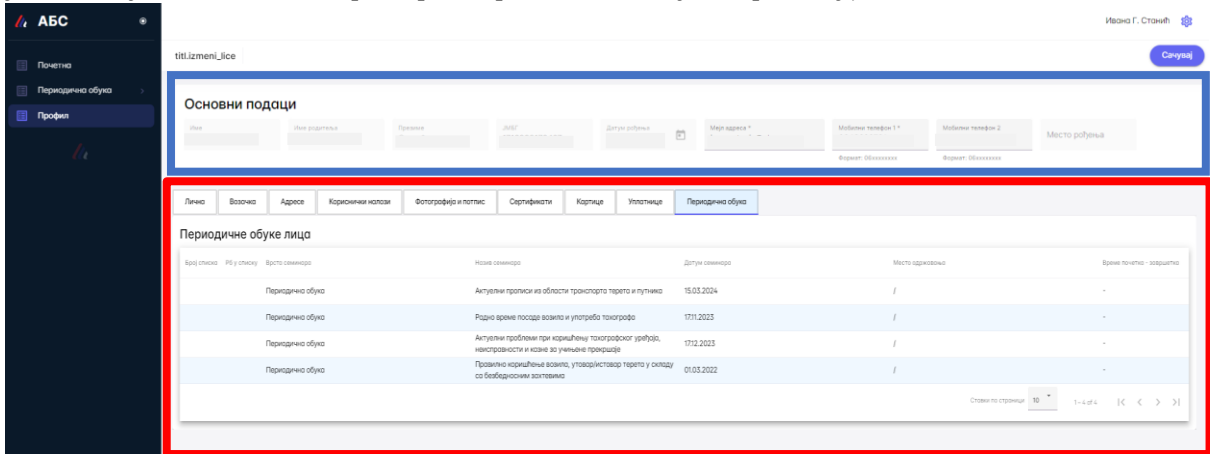


Слика 4. Приказ у картици Периодична обука

1.4 Профил

Кликом на картицу Профил (картица се налази са леве стране, одмах испод картице Периодична обука (Слика 2)).

У картици Профил возач врши преглед свих података који су за њега евидентирани у систему АБС. Изглед прозора Периодична обука приказује Слика 5.

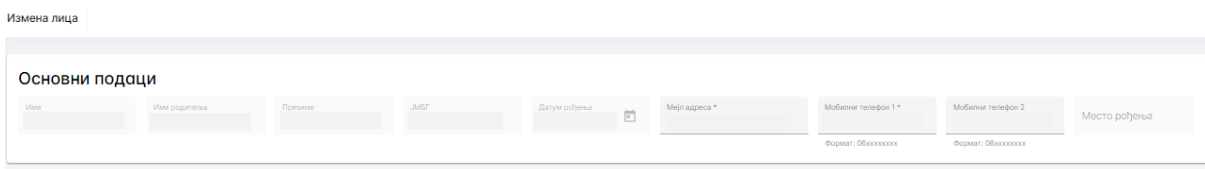


Слика 5. Приказ који се добија након уласка у картицу „Профил“

1.4.1 Основни подаци

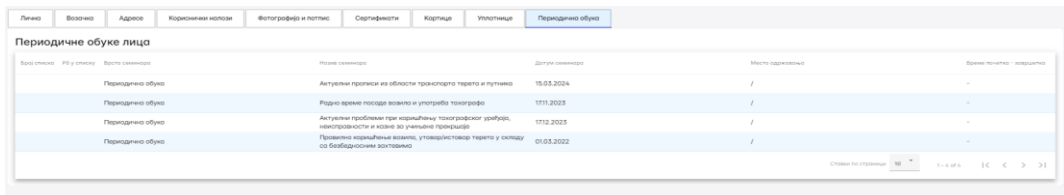
У оквиру основних података возачу је омогућено да врши преглед података о Имену, Имену родитеља, Презимену, ЈМБГ, датуму рођења и месту рођења (Слика 6).

Док податке о мејл адреси и мобилном телефону може да мења (Слика 6).



Слика 6. Изглед прозора основни подаци (квадрат плаве боје Слика 5)

Корисник може да прати податке који се у систему евидентирају о њему и то кроз картице Лична, Возачка, Адресе, Фотографија и потпис, затим статус Сертификата, Картице, те да има увид колико периодичних обука које је похађао и генерише уплатнице које су му потребне како би поднео захтев ка Агенцији (Слика 7).



Слика 7 Приказ картица кроз које корисник може да прати профил (квадрат црвене боје са Сlike 5)

1.4.2 Лична карта

У доњем делу прозора Профил налазе се картице које омогућавају возачу да врши преглед и измену података из личне карте, као и да отпреми важећу очитану личну карту или фотографију личне карте.

Изглед прозора у картици лична приказује Слика 8.

Слика 8 Изглед прозора лична

Кликом на дугме Убаци документ отпрема личну по корацама дати у посебном наслову отпремање и преглед документа.

Након завршеног корака пронаћи дугме Сачувај (изнад основних података у горњем десном углу плаво-љубичасто дугме Слика 5) и сачувати измене које су унете.

1.4.3 Возачка

Картица која омогућава возачу да врши преглед и измену података из возачке дозволе, као и да отпреми важећу очитану возачку дозволу или фотографије возачке дозволе. Изглед прозора приказује Слика 9.

За додавање категорија од стране возача потребно је кликнути на „+ Додај категорију“, изабрати категорију из падајућег менија, коју желите да додате, унесите датум важења од и Сачувате измене.

Кликом на дугме Убаци документ отпрема се документ по корацама дати у посебном наслову отпремање и преглед документа.

Након завршеног корака пронаћи дугме Сачувај (изнад основних података у горњем десном углу плаво-љубичасто дугме Слика 5) и сачувати измене које су унете.

Кликом на картицу Уплатнице кориснику се отвара прозор приказан на Слици 17.

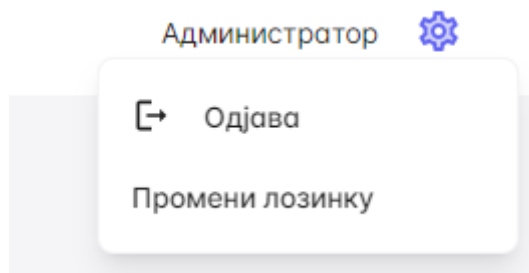
Лична	Возачка	Адреса	Кориснички налози	Фотографија и потпис	Сертификати	Картице	Уплатнице	Периодична обука
Уплатнице								
Назив услуге	Цена	Валута	Шифра услуге	Акц.				
Захтев за замену сертификата почетне квалификације за превоз терета	1000	RSD	207-2		Преузми			
Захтев за издавање сертификата периодичне обуке за превоз путника	1000	RSD	207-7		Преузми			
Захтев за издавање квалификационе картице возача	5000	RSD	203-1		Преузми			
Захтев за замену квалификационе картице возача	5000	RSD	203-2		Преузми			
Захтев за обнову квалификационе картице возача	5000	RSD	203-3		Преузми			
Захтев за допуњу квалификационе картице возача	5000	RSD	203-4		Преузми			
Захтев за издавање сертификата почетне квалификације за превоз терета	1000	RSD	207-1		Преузми			
Захтев за замену сертификата периодичне обуке за превоз путника	1000	RSD	207-8		Преузми			
Захтев за издавање сертификата почетне квалификације за превоз путника	1000	RSD	207-3		Преузми			
Захтев за замену сертификата почетне квалификације за превоз путника	1000	RSD	207-4		Преузми			
Захтев за издавање сертификата периодичне обуке за превоз терета	1000	RSD	207-5		Преузми			
Захтев за замену сертификата периодичне обуке за превоз терета	1000	RSD	207-6		Преузми			
Семинар усавршавање знања за професионалног возача	2500	RSD	205		Преузми			
Републичка административна такса	330	RSD	59-013		Преузми			

Слика 10. Прозор који се добија кликом на картицу Уплатнице

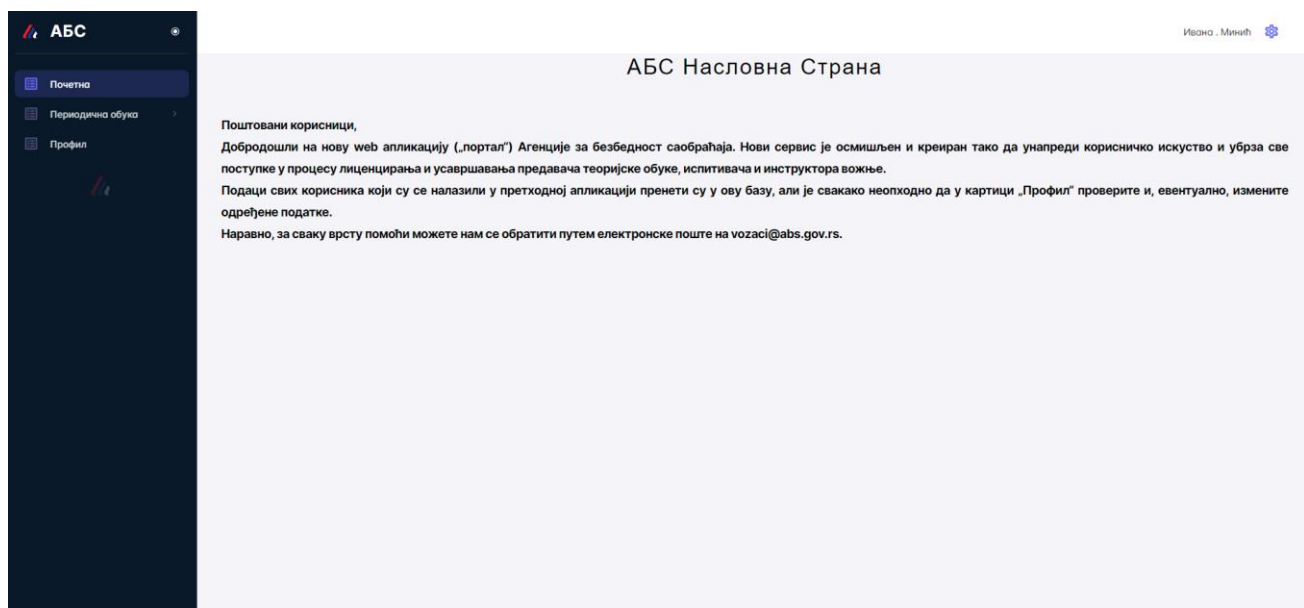
Возач на листи генерисаних уплатница пронађе уплатницу која му је потребна и кликне на дугме преузми које се налази са десне стране. Након тога отвориће му се прозор са обрасцем уплатнице. Неопходно је да налог за уплату буде попуњен на исти начин као и генерисана уплатница посебно обратити пажњу на позив на број и износ.

Након што генерише уплатнице и изврши уплату возач одлази у експозитуру како би поднео захтев.

Да би се возач одјавио из апликације, потребно је да у горњем десном углу кликне ка тачкић поред Имена. Да би се одјавио потребно је да кликне на „Одјава“.

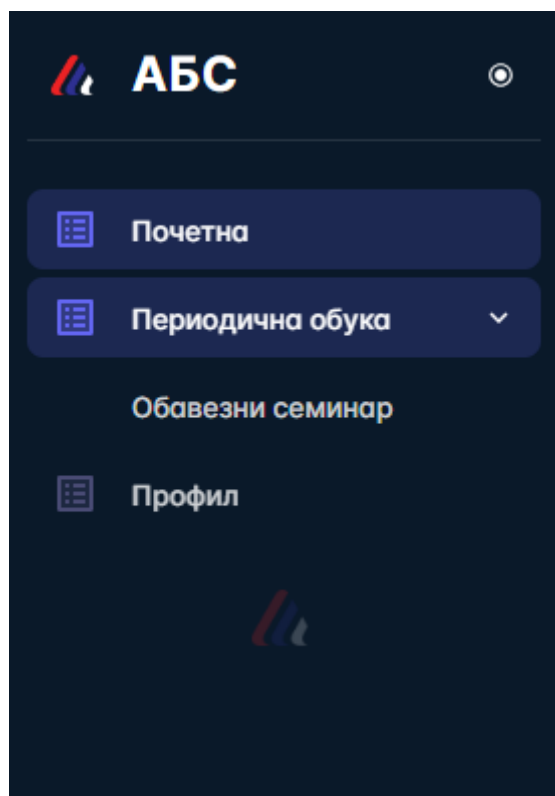


Слика 11. Изглед тачкића поред имена на који је потребно кликнути као и изглед падајућег менија који се добија после



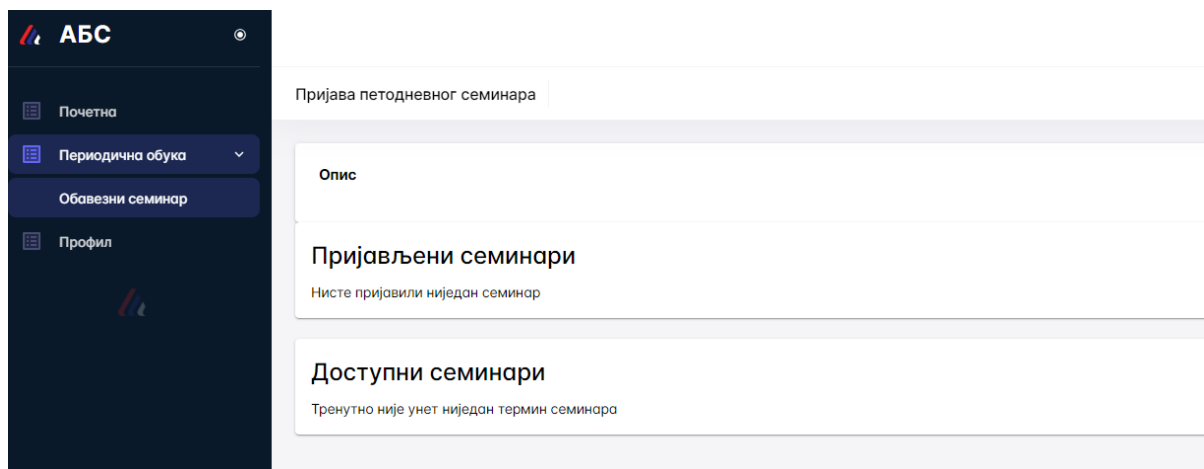
Слика 12. Страница са обавештењима која ће бити приказана возачу приликом пријаве

Након што возач заврши Корак 1, односно након што се пријави отвара му се прозор приказан на Слици 9. Почетна страна на којој ће бити постављана обавештења за возача од стране АБС-а.



Слика 13. Изглед падајућег менија за возача

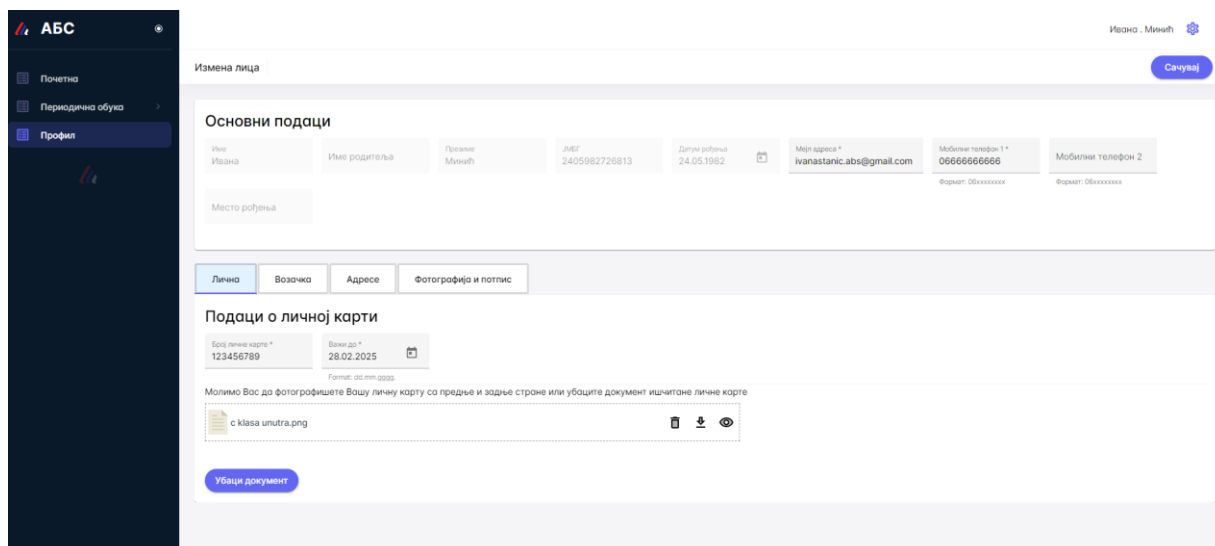
Поред тога возач може да приступи картици Периодична обука, картица се налази са леве стране, одмах испод картице Почетна (Слика 10). Приказ који се добија кликом на Почетна, па на Обавезан семинар дат је на Слици 11.



Слика 14. Приказ у картици Периодична обука

Картица Периодична обука служи да возача информише на које семинаре је пријављен, као и који семинари су му на располагању да се за њих пријави код различитих Центара. Са информацијама о теми и броју на који може да контактира Центар.

Након тога постоји картица „Профил“ (Слика 10). Када се приступи овој картици добија се приказ са Сlike 12. На овој картици возач може да мења или да ажурира податке из личних докумената која је унео у апликацију. Након унетих измена потребно је кликнути на дугме „Сачувај“.

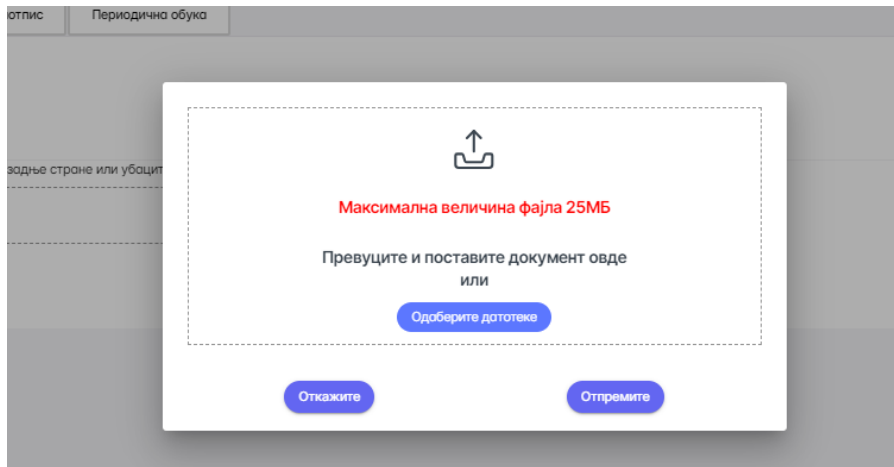


Слика 15. Приказ који се добија након уласка у картицу „Профил“

1.5 Отпремање и преглед докумената

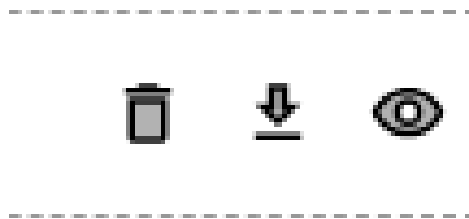
Када возач кликне на Убаци документ у било ком прозору отвара му се прозор са Сlike 15, где је потребно да Превуче документ или да одабере документ са свог

рачунара. Када заврши са учитавањем кликне на дугме Отпреми у учита документ, или уколико жели да одустане на откажи (Слика 16).



Слика 16 Отпремање документа

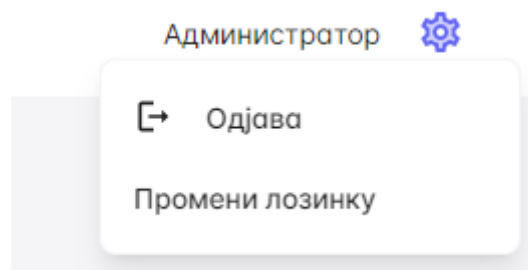
Преглед учитаног документа вршимо тако што кликнемо на одговарајући симбол. Наиме у десном углу документа који смо учитали налазе се три симбола за брисање, преузимање и преглед документа (Слика 17).



Слика 17. Изглед симбола који омогућавају брисање, преузимање и преглед учитаног документа

1.6 Одјава из система

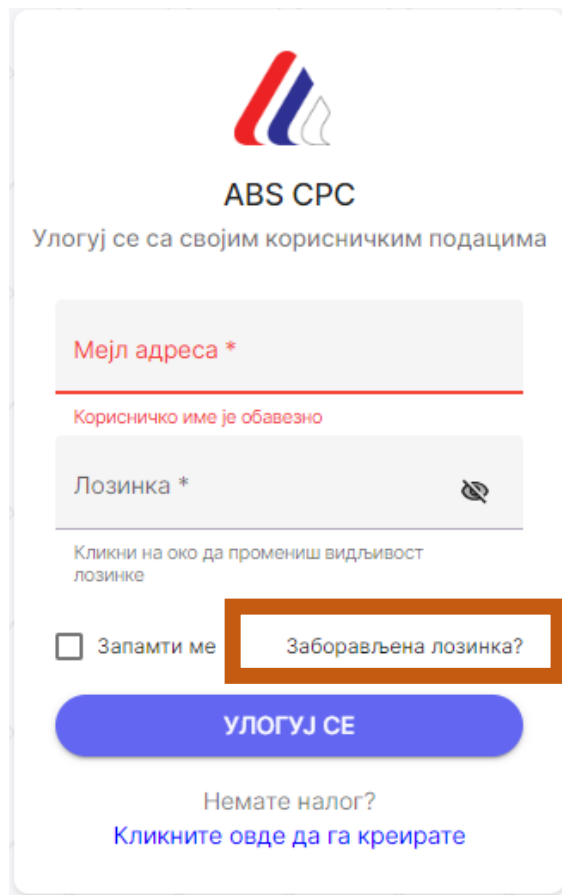
Да би се возач одјавио из апликације, потребно је да у горњем десном углу кликне ка тачкић поред Имена. Да би се одјавио потребно је да кликне на „Одјава“.



Слика 18. Изглед тачкића поред имена на који је потребно кликнути као и изглед падајућег менија који се добија после

1.7 Заборављена лозинка

Уколико сте заборавили лозинку потребно је кликнути на поље заборављена лозинка (наранџасти квадрат обележава позицију поља за промену лозинке) и изменити лозинку пратећи упутство које је дато у апликацији.



ABS CPC

Улогуј се са својим корисничким подацима

Мејл адреса *

Корисничко име је обавезно

Лозинка *

Клици на око да промениш видљивост лозинке

Запамти ме [Заборављена лозинка?](#)

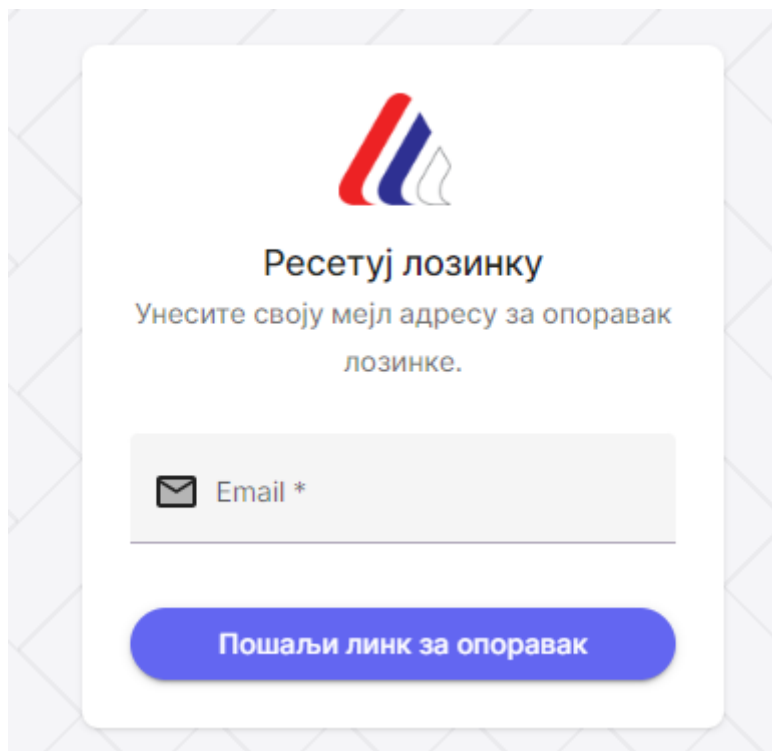
УЛОГУЈ СЕ

Немате налог?
[Кликните овде да га креирате](#)

Слика 19. Прозор који се отвара код пријаве

Након што се отвори прозор са следеће слике унесите мејл адресу који сте користили за приступ профилу.

ВАЖНО: Неопходно је да одговарајућа мејл адреса буде придружена профилу. Уколико систем евидентира да мејл адреса није у систему нећете бити у могућности да промените лозинку.



Слика 20 Поље које се отвара када кликнемо на поље „Забрављена лозинка“

Уколико сте заборавили лозинку потребно је кликнути на поље заборављена лозинка и изменити лозинку пратећи упутство које је дато у апликацији.